Перечень документов, необходимых для оформления опеки над совершеннолетним гражданином, признанным судом недееспособным

а) заявление о назначении опекуном (по установленной форме);

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а также о прочих денежных выплатах, сведения о которых невозможно получить в государственных органах и органах местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия (принимается в течение года со дня выдачи);

в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, либо право собственности на жилое помещение (если это право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) и копия финансового лицевого счета с места жительства (принимается в течение года со дня выдачи);

г) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования Заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (принимается в течение 3 месяцев со дня выдачи);

д) копия свидетельства о браке (если Заявитель состоит в браке);

е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста и проживающих совместно с Заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

ж) документ о прохождении Заявителем подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (при наличии);

з) автобиография.

Заявитель, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние не заверены в установленном законодательством порядке.

После сличения специалистом уполномоченного органа опеки и попечительства копий документов с оригиналами, оригиналы документов возвращаются Заявителю.

Документы для предоставления государственной услуги хранятся в Администрации.